



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"
Via Gramsci n. 18 – 48025 RIOLO TERME – RA
C.F. 90019120394 C.M. RAIC816005

Tel. 0546 77477 e-mail: segreteria@icpascoliriolo.it - raic816005@pec.istruzione.it



PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 02/02/2021 alle ore 11.30 in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'istituto IC Pascoli di Riolo Terme e Casola Valsenio (nome della scuola) nella persona di Antonio Cavaliere

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e

Ricerca: FLC CGIL rappresentata da Sara Errani

CISL FSUR rappresentata Martini Fiorella

UIL SCUOLA RUA rappresentata da Fabio Tommasoni

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s.2020/21 presso l'istituzione scolastica IC Pascoli risultano funzionanti n. 2 plessi di scuola dell'infanzia, n. 2 plessi di scuola primaria e n.2 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 12 docenti di scuola dell'infanzia, n. 32 docenti di scuola primaria e n. 26 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 15 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi.

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docenti Collaboratore scolastico	Tutti 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso	Coinvolti negli scrutini Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)	Assistente amministrativo	1 assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	1	(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

Data 02/02/2021

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico
Prof. Antonio Cavaliere



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL delega alla Marina Bertazzoli

CISL FSUR delega alla firma da Bandini Chiara

UIL SCUOLA RUA delega alla firma Mongardi Mirella



