



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI”  
Via A.Gramsci, 18 – 48025 Riolo Terme- RA  
Tel. 0546 77477 C.F. 90019120394 <http://icpascolirioli.edu.it>  
e-mail: [segreteria@icpascoliriolo.it](mailto:segreteria@icpascoliriolo.it) [raic816005@pec.istruzione.it](mailto:raic816005@pec.istruzione.it)



## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO PIATTAFORMA “G SUITE FOR EDUCATION”**

Collegio dei docenti 21 maggio2020

# REGOLAMENTO G SUITE FOR EDUCATION

**Premessa** l'IC Pascoli di Riolo Terme e Casola Valsenio , nell'ambito della promozione delle competenze digitali, dell'Attivazione della Didattica a Distanza a seguito dell'emergenza Covid-19 ha attivato nel mese di aprile 2020 i la piattaforma G Suite for Education. Attraverso l'account su tale piattaforma i docenti e gli studenti possono usufruire delle applicazioni messe a disposizione dalla G Suite, quali il servizio di posta elettronica Gmail, spazio di archiviazione illimitato su Drive, la piattaforma di apprendimento Classroom, le applicazioni per la gestione dei documenti, il calendario condiviso Calendar, ecc...

Il presente Regolamento disciplina l'uso del Servizio della piattaforma "Google Suite for Education" e si applica a tutti gli utenti titolari di un account (direzione, docenti, studenti, personale Ata).

Copia del regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto ([www.icpascoliriolo.edu.it](http://www.icpascoliriolo.edu.it))

## Art.1 - Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- ❖ **Istituto:** Istituto Comprensivo Pascoli
- ❖ **Amministratore di sistema:** responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- ❖ **Servizio:** G Suite for Education, messo a disposizione della scuola.
- ❖ **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- ❖ **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
- ❖ **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

## Art. 2 - Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma "Google Suite for Education" ed è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

Le **credenziali di accesso al servizio per gli studenti** sono

[nomecognome@icpascoliriolo.edu.it](mailto:nomecognome@icpascoliriolo.edu.it) e password.

**Le caselle di posta degli studenti sono configurate per la sola comunicazione interna ai domini @edu.icpascoliriolo.edu.it.**

**Le credenziali di accesso per il personale** al servizio sono [nome.cognome@icpascoliriolo.edu.it](mailto:nome.cognome@icpascoliriolo.edu.it) e password. Le caselle di posta della direzione, docenti e personale ATA sono configurate per la comunicazione interna ed esterna al dominio @icpascoliriolo.edu.it . Nei casi di uguale cognome e nome, potrà essere modificato il nome dell'account.

L'istituto utilizza server Google per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento, su tali server ogni utente avrà a disposizione:

1. CASELLA DI POSTA ELETTRONICA nel dominio **icpascoliriolo.edu.it**, di cui l'Istituto è proprietario. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

4. I SERVIZI AGGIUNTIVI DI GSUITE previsti dalla convenzione con l'istituto, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità (cloud). Le applicazioni a disposizione dell'utente, fruibili via internet, sono attivabili o meno a discrezione dell'Istituto, che ne definisce di volta in volta regole e limiti di utilizzo, in base alle esigenze legate all'attività svolta, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa del personale presso l'Istituto.

### **Art. 3 - Soggetti che possono accedere al servizio**

a) DOCENTI in servizio a tempo indeterminato e determinato, anche per supplenze brevi, i quali riceveranno le credenziali per l'accesso dall'Amministratore o da un suo delegato al momento dell'assunzione e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) STUDENTI regolarmente iscritti. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

c) ALTRE CATEGORIE di utenti che possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche e di comunicazione; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio dei responsabili.

### **Articolo 4 - Attivazione account**

A settembre, a tutti agli **studenti** regolarmente iscritti al primo anno o trasferiti da altra scuola verrà creato un account con dominio @ icpascoliriolo.edu.it Gli studenti possono utilizzare i Servizi principali di GSuite ([https://gsuite.google.com/intl/it/terms/user\\_features.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/user_features.html)). Lo spazio

virtuale offerto agli studenti può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti. Non è consentito utilizzare l'account per gestire ed archiviare immagini, file o documenti personali. Ogni comportamento scorretto ed ogni violazione saranno sanzionati.

Gli account del personale vengono creati contestualmente all'inizio del rapporto di lavoro.

#### **Art. 5 - Cessazione del servizio Google Suite**

**STUDENTI** Il servizio viene reso disponibile agli studenti per tutto il periodo di iscrizione presso l'Istituto e cesserà al termine del ciclo di studi, oppure qualora lo studente cambiasse scuola o si ritira. Sarà possibile per l'alunno recuperare i propri dati personali entro 3 mesi dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà sospeso per 3 mesi, quindi eliminato.

**DOCENTI E PERSONALE ATA** Per i docenti/personale ATA il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cessa con il termine del contratto, oppure in caso di trasferimento ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente/personale recuperare i propri dati personali entro 3 mesi dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà sospeso per 3 mesi, quindi eliminato.

#### **Art. 6 - Condizioni di utilizzo**

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

- a. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il nome utente e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
- b. Gli account fanno parte del dominio icpascoliriolo.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- c. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- d. Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà richiedere per iscritto il reset della password per il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.
- e. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- f. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- g. Gli utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare si impegnano a:

- non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;
- **divieto di comunicare a persone esterne al dominio, o in generale a persone non invitate i link delle riunioni Meet o Classroom**
- **divieto per gli studenti di registrare attività scolastiche e/o divulgare immagini o audio se non finalizzate all'interno di progetti didattici autorizzati; i docenti possono registrare le lezioni e condividerle su Classroom o Drive per finalità didattiche**
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento.
- non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente.

h. L'utente, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio") anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalarla al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.

i. Ogni singolo utente malleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

k. Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, personale A.T.A). I. Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy di Google reperibili agli indirizzi

<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/> e

[https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)

## **Art. 8 Limiti di responsabilità dell'istituto**

a. L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto, l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.

b. L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla

cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).

c. Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.

d. L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

### **Art. 9 Riservatezza dei dati personali**

a. L'istituto si impegna ad utilizzare i dati relativi all'utente nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del D.Lgs.101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

b. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore come già specificato precedentemente.

### **Art. 10 Infrazioni e sanzioni**

a. *In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.*

b. Qualsiasi violazione del presente regolamento, di quelli di istituto nonché della legislazione vigente, connessa all'uso dell'account sarà sanzionata nelle modalità stabilite dai regolamenti dell'istituto.

c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

### **Allegati:**

Si allega al presente regolamento il Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali:

**Provvedimento del 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza:prime indicazioni" [9300784]**